

Selectielijst
Stichting Inschrijving Eigen Vervoer (SIEV)
Periode 1954 - 2008

Deze selectielijst geldt uitsluitend voor de SIEV:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Verantwoording.....	4
Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven.....	4
Doel en werking van het Basis Selectiedocument.....	5
Functies van het BSD.....	5
De afbakening van de selectielijst.....	5
Ontwikkeling van de taken.....	5
Selectiedoelstelling.....	7
Selectiecriteria.....	7
Verslag van de vaststellingsprocedure.....	9
Leeswijzer van de handelingen.....	10
Handelingen.....	11
Actor: Stichting Inschrijving Eigen Vervoer (SIEV).....	11
Bestuurlijke aangelegenheden.....	11
Uitvoerende taken.....	11

Lijst van afkortingen

BSD

PIVOT

SIEV

Stb.

Stcrt.

WGW

WWG

Basiselectiedocument

Project invoering verkorting overbrengingstermijnen

Stichting Inschrijving Eigen Vervoer

Staatsblad

Staatscourant

Wet Goederenvervoer over de Weg

Wet Wegvervoer Goederen

Verantwoording

Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven

Ingevolge artikel 3 van de *Archiefwet 1995* (*Stb.* 1995, 276) dient de overheid haar archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Onder 'archiefbescheiden' worden niet slechts papieren documenten te verstaan, maar alle bescheiden, die, ongeacht hun vorm, door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd zijn daaronder te berusten. Ook digitaal vastgelegde informatie valt dus onder de werking van de archiefwetgeving.

Het in goede en geordende staat bewaren van archiefbescheiden houdt onder meer in dat een overheidsarchief op gezette tijden wordt geschoond. In dat verband schrijft de *Archiefwet 1995* (*Stb.* 1995, 276) zowel een vernietigingsplicht (art. 3) als de overbrengingsplicht (art. 12) voor. Beide plichten rusten op degene die de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van het desbetreffende archief: de zorgdrager.

De verplichting tot overbrenging bepaalt dat de zorgdrager zijn archiefbescheiden die *niet* voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar ter blijvende bewaring overbrengt naar een archiefbewaarplaats. Wat de archiefbescheiden van de ministeries en de Hoge Colleges van Staat betreft, is de aangewezen archiefbewaarplaats het Nationaal Archief in Den Haag. Het Nationaal Archief is een onderdeel van de Rijksarchiefdienst (RAD). Deze dienst ressorteert onder de Minister van OCW en staat onder leiding van de Algemeen Rijksarchivaris.

In verband met de selectie van hun archiefbescheiden zijn zorgdragers verplicht hiertoe selectielijsten op te stellen. In een selectielijst dient te worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging, dan wel voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Voorts dient een selectielijst de termijnen aan te geven waarna de te vernietigen bestanddelen dienen te worden vernietigd.

Een selectielijst is naar haar aard een duurzaam instrument. Het ligt in de rede dat een organisatie een vastgestelde lijst niet eenmalig toepast maar (zodanig in geactualiseerde vorm) blijft hanteren om de periodieke aanwas van archiefmateriaal te selecteren. Een selectielijst vormt zo een belangrijk onderdeel van het instrumentarium voor het beheer van de documentaire informatievoorziening in een overheidsorganisatie.

Bij het ontwerpen van een selectielijst dient krachtens art. 2, lid 1 van het *Archiefbesluit 1995* (*Stb.* 1995, 671) rekening gehouden te worden met:

- de taak van het desbetreffende overheidsorgaan;
- de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen;
- de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed;
- het belang van de in de bescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, recht- of bewijszoekenden en historisch onderzoek.

Voorts moeten ingevolge art. 3 van het *Archiefbesluit 1995* (*Stb.* 1995, 671) bij het ontwerpen van een selectielijst ten minste betrokken zijn een deskundige op het gebied van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan, een deskundige ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van dat orgaan en (een vertegenwoordiger van) de Algemeen Rijksarchivaris.

Wat betreft de geldigheidsduur van de selectielijst wordt uitgegaan van de wettelijke periode van twintig jaar vanaf de vaststelling. Dit laat uiteraard onverlet dat de selectielijst (of een bepaald onderdeel daarvan) binnen deze termijn zal komen te vervallen, indien dit mocht worden bepaald bij de vaststelling (via de aangewezen archiefwettelijke weg) van een nieuwe dan wel herziene selectielijst.

Doel en werking van het Basis Selectiedocument

Een Basis Selectiedocument (BSD) is een bijzondere vorm van een selectielijst. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van één (enkele) organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein. Een BSD kan bestaan uit één of meer selectielijsten.

Een BSD wordt opgesteld op basis van institutioneel onderzoek. In een Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) worden de taken en bevoegdheden van alle actoren op een beleidsterrein beschreven. Het niveau waarop geselecteerd wordt, is dus niet dat van de stukken zelf, maar dat van de handelingen waarvan die archiefbescheiden de administratieve neerslag vormen. Een BSD is daarom geen opsomming van (categorieën) stukken, maar een lijst van handelingen waarbij elke handeling is voorzien van een waardering en indien van toepassing een vernietigingstermijn.

Het opgestelde ontwerp-BSD wordt voorgelegd aan de Raad van Cultuur en op verschillende plaatsen ter inzage gelegd. Na eventuele wijziging van het ontwerp-BSD kan worden overgegaan tot de vaststelling. Het BSD wordt vastgesteld in een gezamenlijk besluit van de minister belast met het cultuurbeleid (tegenwoordig de minister van OCW) en de betrokken zorgdrager(s).

Functies van het BSD

- Voor de zorgdrager is het BSD van belang voor de bedrijfsvoering als mogelijke basis voor orderingsplannen.
- Voor de zorgdrager dient het BSD als verantwoording tegenover de recht- en bewijszoekende burger, die de mogelijkheid heeft tijdens de ter inzage legging invloed uit te oefenen op het bewaar- en vernietigingsbeleid (Archiefbesluit 1995, art.2, eerste lid, onder d).
- Voor de minister belast met het cultuurbeleid (vertegenwoordigd door de Algemeen Rijksarchivaris) vormt het BSD samen met het verslag van het driehoeksoverleg de verantwoording inzake het bewaarbeleid vanuit het cultureel-historisch belang (Archiefbesluit 1995, art. 2, eerste lid, onder c).

De afbakening van de selectielijst

Onderhavige selectielijst betreft een aanvulling op de selectielijst Goederenvervoer die in 2007 (Stcrt. 2007, 100) is vastgesteld. In die lijst is een aantal handelingen opgenomen die van toepassing zijn op de uitvoerende taken van de SIEV. Voor de bestuurlijke taak van de organisatie is nu een handeling toegevoegd. Met vaststelling van onderhavige selectielijst zal de selectielijst die in 2007 is vastgesteld in zijn geheel voor de SIEV worden ingetrokken.

Voor een heldere afbakening van het beleidsterrein Goederenvervoer wordt verwezen naar het rapport institutioneel onderzoek Goederenvervoer (rapport 85 in de PIVOT-reeks: 'Goed vervoerd', N. Marcelis, A. Spijksma, M. de Koning, nooit gepubliceerd). In dit rapport is de gehele overheidsbemoedening op het beleidsterrein uitgebreid beschreven. Er wordt in onderhavige BSD wel aandacht besteed aan de taakontwikkeling van de SIEV.

Ontwikkeling van de taken

Het goederenvervoer op de Nederlandse wegen is in te delen in twee categorieën: beroepsvervoer (transportondernemingen) en eigen vervoer. Eigen vervoer wordt gedaan door bedrijven die iets produceren of verhandelen. Transport is voor hen een bijzaak. Sinds de jaren vijftig is eigen vervoer door een aparte overheidsinstantie geregistreerd en gereguleerd.

De Stichting Inschrijving Eigen Vervoer (SIEV) is opgericht op 13 februari 1954. Als zelfstandig bestuursorgaan is de SIEV volgens het privaatrecht ingesteld en belast met publiekrechtelijke taken en verantwoordelijkheden die worden benoemd in de Wet Goederenvervoer over de Weg (WGW). Ondernemers in het eigen vervoer die goederen vervoeren die uitsluitend bestemd zijn voor of afkomstig van het eigen bedrijf, zijn verplicht zich in te schrijven bij de SIEV. De belangrijkste taken van de SIEV op het gebied van het eigen vervoer, beschreven in de WGW artikel 34, zijn de inschrijvingsplicht voor de eigen vervoerders en het verlenen van ritmachtigingen voor het eigen vervoer. De inschrij-

vingsplicht voor het eigen vervoer dateert uit de jaren vijftig toen de uitgifte van vergunningen gelimiteerd was en er controle plaats vond om eigen vervoer van beroepsgoederenvervoer te kunnen onderscheiden.

De SIEV wordt bestuurd door een Raad van Bestuur die is samengesteld uit leden van representatieve organisaties met belangen in het eigen vervoer en vertegenwoordigers van het Ministerie van Verkeer en Waterstaat. De benoemingen gelden voor een maximale termijn van twee jaar. Voor het dagelijks bestuur kiest de SIEV uit zijn midden de voorzitter en vice-voorzitter. De vice-voorzitter is tevens voorzitter van de Commissie Inschrijving. Deze commissie is belast met de uitvoering van de wettelijke taken voor inschrijving, wijziging en verlenging.

In het kader van nieuw overheidsbeleid voor minder regels voor bedrijven en de synchronisatie van Europese regelgeving, is in de nieuwe Wet Wegvervoer Goederen (WWG), ter vervanging van de WGW, de wettelijke taak van inschrijvingsplicht beëindigd. Daardoor is de SIEV ontheven van haar belangrijkste wettelijke verantwoordelijkheden. De stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO) is volgens de nieuwe wet het uitgiftepunt voor (bilaterale) vergunningen voor zowel het beroeps- als het eigen vervoer. De noodzaak voor het bestaan van de SIEV als zelfstandig bestuursorgaan is daarmee beëindigd.

Selectiedoelstelling

Het BSD is opgesteld in overeenstemming met de selectiedoelstelling van de RAD/PIVOT. Tijdens de behandeling van de ontwerp-*Archiefwet 1995* in de Tweede Kamer verwoordde de Minister van WVC op 13 april 1994 deze doelstelling als volgt: het mogelijk maken van een reconstructie van de hoofdlijnen van het handelen van de overheid. Door het Convent van Rijksarchivarissen is de selectiedoelstelling vertaald als 'het selecteren van handelingen van de overheid om bronnen voor de kennis van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig te stellen voor blijvende bewaring'.

Selectiecriteria

Uitgaande van de algemene selectiedoelstelling heeft PIVOT in 1998 een (gewijzigde) lijst van algemene selectiecriteria geformuleerd. Met behulp van die algemene criteria wordt in een BSD een waardering toegekend aan de handelingen die door middel van het institutioneel onderzoek in kaart zijn gebracht.

De algemene selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd; het zijn bewaarcriteria. Is een handeling op grond van een criterium gewaardeerd met B ('blijvend te bewaren'), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van die handeling te zijner tijd geheel dient te worden overgebracht naar het Nationaal Archief.

De neerslag van een handeling die niet aan één van de selectiecriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van de desbetreffende handeling luidt dan V ('vernietigen'), onder vermelding van de periode waarna de vernietiging dient plaats te vinden. De neerslag die uit dergelijke handelingen voortvloeit, is dus niet noodzakelijk geacht voor een reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen.

Algemeen selectie criterium	Toelichting
1. <i>Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. <i>Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet persé consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. <i>Handelingen die betrekking hebben verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren</i>	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. <i>Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. <i>Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaats-</i>	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.

<i>vindt</i>	
6. <i>Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten</i>	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

Overigens kan, ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen, betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

Naast de algemene criteria kunnen er in een BSD, eveneens binnen het kader van de selectiedoelstelling, in overleg met de RAD beleidsterreinspecifieke criteria worden geformuleerd. Deze criteria worden doorlopend genummerd, waarbij wordt aangesloten bij de zes algemene criteria (dus vanaf 7).

De vernietigingstermijnen van de neerslag van de met 'V' (= vernietigen) gewaardeerde handelingen zijn vastgesteld in overleg met deskundigen van dit ministerie op dit terrein.

Verslag van de vaststellingsprocedure

In november 2008 is het ontwerp-BSD door de Stichting Inschrijving Eigen Vervoer aan de minister van OC&W aangeboden, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC). Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met het BSD naar de RvC is verstuurd.

Vanaf 1 december 2009 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief evenals op de website van het ministerie van OCW, hetgeen was aangekondigd in de *Staatscourant* en in het *Archievenblad*.

Op 29 januari 2009 bracht de RvC advies uit (kenmerk bca-2009.05163/3), hetwelk geen aanleiding heeft gegeven tot wijziging van de ontwerp-selectielijst.

Daarop werd het BSD op 10 februari 2009 door de algemene rijksarchivaris, namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgesteld.

De beschikkingen behorende bij deze selectielijsten zijn gepubliceerd in de *Staatscourant*:

Stcrt 2009, nr. 32, d.d. 19 februari:

minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (C/S&A/09/152)

Leeswijzer van de handelingen

De handelingen worden beschreven in handelingenblokken. Daarin worden de volgende items beschreven:

Handelingnr.	Dit is het volgnummer van de handeling. Dit nummer is overgenomen uit het RIO.
Handeling	Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid. In de praktijk komt een handeling meestal overeen met een procedure of een werkproces.
Periode	Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld, wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.
Grondslag	Dit is de wettelijke basis op grond waarvan de actor de handeling verricht. Vermeld worden: <ul style="list-style-type: none">• de naam (citeertitel) van de wet, de Algemene Maatregel van Bestuur, het Koninklijk Besluit of de ministeriële regeling;• het betreffende artikel en lid daarvan;• de vindplaats, dwz. de vermelding van Staatsblad of Staatscourant• wijzigingen in de grondslag en het vervallen hiervan. Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat, kan de bron worden genoemd waarin de betreffende handeling staat vermeld.
Product	Hier staat het product vermeld waarin de handeling resulteert of zou moeten resulteren. Opsommingen geven een indicatie van de producten en zijn niet altijd uitputtend. Vaak wordt volstaan met een algemeen omschreven eindproduct.
Opmerking	Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer de strekking van de handeling toelichting behoeft.
Waardering	Waardering van de handeling in B (bewaren) of V (vernietigen). Indien vernietigen, dan vermelding van de vernietigingstermijn. Indien bewaren, dan vermelding van het gehanteerde selectie criterium. Eventueel een nadere toelichting op de waardering.

Handelingen

Actor: Stichting Inschrijving Eigen Vervoer (SIEV)

Bestuurlijke aangelegenheden

(1.)

Handeling: Het behandelen van bestuurlijke aangelegenheden
Periode: 1954 -2008
Product: verslagen, jaarverslagen, nota's, rapporten
Opmerking: Het betreft hier alle activiteiten die het bestuur van de SIEV heeft ontplooid. Naast verslagen van de bestuursvergaderingen zijn in deze handeling ook de begrotingen, jaarverslagen en overeenkomsten met het ministerie van Verkeer en Waterstaat en andere overheidsorganen en veldorganisaties.
Waardering: B 1,2

Uitvoerende taken

(182)

Handeling: Het in een 'algemene' procedureop aanvraag, verzoek of ambtshalvebesluiten over een inschrijving,verlenging, wijziging dan wel doorhalingvan een inschrijving tot het verrichtenvan eigen vervoer;
– op aanvraag of verzoek van de ondernemer;
– ambtshalve.
Periode: 1954–1992
Product: Beschikking o.b.v. aanvraag van de ondernemer
Grondslag: WAG 1951, art. 11, 46-49; Beschikking overdracht inschrijving eigen vervoer, Stcrt. 1954, 30, art. 1, 4 en 5; WAG 1951, zoals gewijzigd bij wet van 11 december 1986, Stb. 735, art. 11, 46–49
Waardering: V 5 jaar

(185)

Handeling: Het in een 'korte' procedure, op verzoek van de ondernemer, besluiten over de verlenging, dan wel wijziging van een inschrijving tot het verrichten van eigen vervoer.
Periode: 1954–2008
Product: Beschikking o.b.v. verzoek vande ondernemer
Grondslag: WAG 1951, art. 47 en 48
Waardering: V 5 jaar

(186)

Handeling: Het verstrekken dan wel verplichten tot inlevering van eeninschrijvingsbewijs voor eigen vervoer voor gebruik in de vrachtauto.
Periode: 1954–1988
Grondslag: WAG 1951, art. 57, tweede lid; UAG 1954, art. 131 en 132; Beschikking overdracht inschrijving eigen vervoer, Stcrt. 1954, 30, art. 1; WAG 1951, zoals gewijzigd bij wet van 11 december 1986, Stb. 735, art. 57; UAG 1988, art. 127, 129
Waardering: V 5 jaar

(193)

Handeling: Het (eventueel) vaststellen en d.m.v. publikatie in de Staatscourant openbaar maken van beleidsregels, die verband houden met de uitoefening van haar taken.
Periode: 1992–2008
Product: Beleidsregels

Grondslag: Wgw 1992, art. 40
Waardering: V 5 jaar na wijziging

(217)

Handeling: Het vaststellen en beschikbaar stellen van de formulieren voor de aanvraag om inschrijving tot het verrichten van eigen vervoer, voor de aanvraag om machtiging voor grensoverschrijdend vervoer, en het vaststellen van de modellen van inschrijvingsbewijzen.

Periode: 1992–2008

Product: Aanvraagformulieren, modellen van inschrijvingsbewijzen

Grondslag: Bgw 1992, art. 43, tweede lid, art. 51, eerste lid en art. 46

Waardering: V 5 jaar na wijziging

(218)

Handeling: Het al dan niet verrichten, wijzigen, verlengen dan wel doorhalen van een inschrijving van eigen vervoer.

Periode: 1992–2008

Product: Inschrijving

Grondslag: Wgw 1992, art. 34, onderdeel a, b en d.

Waardering: V 5 jaar

(219)

Handeling: Het op aanvraag van de ingeschrevene afgeven van een inschrijvingsbewijs.

Periode: 1992–2008

Product: Inschrijvingsbewijzen

Grondslag: Wgw 1992, art. 34, onderdeel c

Waardering: V 5 jaar

(220)

Handeling: Het al dan niet afgeven dan wel intrekken van een machtiging voor grensoverschrijdend eigen vervoer aan een niet in Nederland gevestigde ondernemer.

Periode: 1992–2008

Product: Machtigingen

Grondslag: Wgw 1992, art. 34, onderdeel e

Waardering: V 5 jaar

(221)

Handeling: Het al dan niet afgeven dan wel intrekken van aanvullende documenten voor grensoverschrijdend eigen vervoer door in Nederland gevestigde ondernemers.

Periode: 1992–2008

Product: Machtigingen

Grondslag: Wgw 1992, art. 34, onderdeel f

Waardering: V 5 jaar

(274)

Handeling: Het doorhalen van een inschrijving voor eigen vervoer

Periode: 1992–2008

Product: Doorhalingen

Grondslag: Wgw 1992, art. 23; Bwg 1992, art. 61

Waardering: V 5 jaar

(284)

Handeling: Het deelnemen aan onderhandelingen in het kader van bilaterale verdragen met andere Staten, dan wel ter afsluiting van bilaterale verdragen.

Periode: 1992–2008

Product: Verdragen

Grondslag: Wgw 1992, art. 34, onderdeel g

Waardering: V 5 jaar